ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

# АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Всеволожск

О внесении изменений в постановление

администрации № 2563 от 20.09.2017

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областным законом Ленинградской области от 17.07.2018 № 75-оз «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области», в целях приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством РФ, администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в постановление администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 20.09.2017 № 2563 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1.Пункт 1.12 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции: «Гражданами, имеющими право на постановку на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, являются не получавшие на территории Российской Федерации земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно следующие категории граждан:»

1.2.Пункт 1.12.2 Приложения к Постановлению – исключить;

1.3.Пункт 2.3 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции: следующего содержания: «Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона-210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Закона-210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона-210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона-210-ФЗ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона-210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.4.Пункт 2.7.3 Приложения к Постановлению – исключить;

1.5.Пункт 2.8.1 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции: «Заявление о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее – заявление) согласно Приложению № 3 к административному регламенту. В заявлении указывается основание предоставления гражданину земельного участка в собственность бесплатно, а также все члены семьи погибшего Героя Российской Федерации, все члены семьи, имеющей в своем составе инвалида, обладающие правом на получение земельного участка в соответствии с областным законом № 105-оз.

К заявлению прилагаются копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также документы и их заверенные копии.»

1.6.Пункт 2.8.2 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции: «для граждан, указанных в п. 1.12.1 настоящего административного регламента:

-выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости либо уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

-документы, подтверждающие факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих моменту обращения с соответствующим заявлением;

-справка о постановке на учет в органах местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.7.Пункт 2.8.3 Приложения к Постановлению – исключить;

1.8.Пункт 2.8.4 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции «для граждан, указанных в п. 1.12.3 настоящего административного регламента:

-заверенная работодателем копия трудового договора,

-заверенная копия документа об образовании или справка из образовательной организации (в случае если заявитель является учащимся последнего курса образовательной организации);

-справка, выданная работодателем, подтверждающая осуществление им деятельности на территории Ленинградской области;

-выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости либо уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

-документы, подтверждающие факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих моменту обращения с соответствующим заявлением;

-справка о постановке на учет в органах местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;»

1.9.Пункт 2.8.5 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции: «для граждан, указанных в п. 1.12.4 настоящего административного регламента:

-документы, подтверждающие присвоение посмертно звания Героя Российской Федерации;

-свидетельство о заключении брака с гражданином Российской Федерации, которому присвоено посмертно звание Героя Российской Федерации;

-свидетельство о рождении, документы, удостоверяющие личность детей - членов семьи погибшего Героя Российской Федерации в возрасте до 18 лет, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

-документы, удостоверяющие личность членов семьи Героя Российской Федерации,

-справка учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности для детей - членов семьи погибшего Героя Российской Федерации старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

1.10.Пункт 2.8.6 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции: «для граждан, указанных в п. 1.12.5 настоящего Административного регламента:

-выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости либо уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

-копия удостоверения единого образца, установленного для каждой категории ветеранов Правительством СССР до 1 января 1992 года либо Правительством Российской Федерации (с представлением оригинала);

1.11.Пункт 2.8.7 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции: «для граждан, указанных в п. 1.12.6 настоящего Административного регламента:

-выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости либо уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

-документы, подтверждающие факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих моменту обращения с соответствующим заявлением;

-справка о постановке на учет в органах местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

-справка учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности;

-документы, содержащие сведения о составе семьи заявителя;

-документы, удостоверяющие личность членов семьи инвалида.»

1.12.Пункт 2.9 Приложения к Постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «- справка о постановке на учет в органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.»

1.13.Пункт 2.14 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции: «Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.»

1.14.В пункте 4.3 слова: «ответственному за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов,» - исключить;

1.15.В абзаце 1 пункта 4.3.1 Приложения к Постановлению слова: «специалист АМУ ЦМУ ВМР принимает решение об отказе в приеме заявления»- исключить;

1.16.В абзаце 2 пункта 4.4.4 Приложения к Постановлению слова: «внеочередное приобретение земельных участков в собственность бесплатно» - исключить;

1.17.Пункт 6.2 Приложения к Постановлению дополнить подпунктами 8, 9, 10 следующего содержания:

8)нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9)приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона-210-ФЗ;

10)требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона-210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона-210-ФЗ.»

1.18.Абзац 1 пункта 6.3 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции: «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

1.19.Пункт 6.16 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции: «По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается, с направлением заявителю мотивированного ответа.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона-210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

1.20.Приложение № 1 к Приложению к Постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.21.В Приложении № 2 Приложения к Постановлению телефон единой справочной службы ГБУ ЛО МФЦ «8(800)301-47-47» заменить на «8(800)500-00-47».

1.22.Приложение № 4 к Приложению к Постановлению изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, градостроительству и имущественным вопросам Тоноян М.Р.

Глава администрации                                                              А.А. Низовский

*Приложение № 1*

*к постановлению*

**Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

Местонахождение: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138

Адрес электронной почты: [org@vsevreg.ru](mailto:org@vsevreg.ru)

Отдел по работе с обращениями и делопроизводству (кабинеты № 129, 131, 228), телефон для справок: (813-70) 23-186

Прием и регистрация обращений физических и юридических лиц:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Время |
| Понедельник | с 09.00 до 12.00,  с 14.00 до 17.00 |
| Вторник |
| Среда |
| Четверг |
| Пятница | с 09.00 до 12.00,  с 14.00 до 16.00 |

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В выходные и праздничные дни прием посетителей не производится.

**Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

Местонахождение: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14а пом. 2

Справочный телефон: 8(813-70)38-007

Адрес электронной почты: vsev105-oz@mail.ru

Сектор реализации 75-оз и 105-оз

Прием обращений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | Окно | Время |
| Понедельник |  | с 09.30 до 17.30 |
|  | № 2 | перерыв с 13.00 до 14.00,  технологические перерывы с 11.15 до 11.30,  с 15.30 до 15.45 |
| Четверг | с 09.30 до 17.30 |
|  |  | перерыв с 13.00 до 14.00,  технологические перерывы с 11.15 до 11.30,  с 15.30 до 15.45 |

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В выходные и праздничные дни прием посетителей не производится.

*Приложение № 2*

*к постановлению*

**БЛОК-СХЕМА**

предоставления муниципальной услуги

Прием заявления и документов в Администрации, АМУ ЦМУ ВМР, в МФЦ,

через ПГУ ЛО

Отказ в приеме документов (по основаниям п. 2.11 адм. регламента)

Прием документов МФЦ

Передача заявления и документов в АМУ ЦМУ ВМР

Направление АМУ ЦМУ ВМР запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия

Рассмотрение пакета документов на заседании Комиссии по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства

Принятие решения

об отказе в постановке на учет

о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

Выдача (направление) заявителю извещения о постановке на учет, либо об отказе в постановке на учет